



**ПЛАН
 мероприятий по подготовке
 и проведению государственной (итоговой)
 аттестации выпускников 9 класса.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Организационно-управленческие мероприятия.			
1	Планирование мероприятий по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса в текущем году.	Сентябрь	Зам. директора по УВР Маслова М.В.
2	Регулирование процедурных вопросов под-готовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Директор Чакалова Е.В.
3	Рассмотрение вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса на педагогических советах, совещаниях при директоре	В течение года	Директор. зам. директора по УВР
4	Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников	Октябрь	Зам. директора по УВР
5	Проведение родительских собраний по вопросам государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса	2-я неделя сентября	Директор, зам. директора по УВР, классный руководитель
6	Уточнение базы данных на выпускников и внесение изменений в базу данных	Январь, март	Зам. директора по УВР
7	Планирование и организация мероприятий по проведению ГИА-9	По отдельному плану	Зам. директора по УВР
8	Проведение педагогических советов по результатам внутришкольного контроля за освоением программ основного общего образования выпускниками 9 класса	Май	Директор
9	Проведение педагогических советов: об окончании и результативности освоения программ основного общего образования выпускниками 9 класса;	Июнь	Директор
10	Организация работы с обучающимися 9	Февраль —	Зам. директора

	класса по вопросу определения экзаменов по выбору. Формирование базы данных на выпускников 9 класса по вопросу сдачи экзаменов по выбору.	апрель	по УВР
11	Подготовка и утверждение расписания экзаменов государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса	Май	Зам. директора по УВР
2. Нормативное и ресурсное обеспечение.			
1	Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса	Октябрь — май	Директор, зам. директора по УВР
2	Разработка и обновлении локальной нормативно-правовой базы по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
3	Организация работы по порядку подготовки, экспертизы и хранения экзаменационного материала для проведения экзаменов по выбору	Январь — апрель	Зам. директора по УВР
4	Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации — классного руководителя 9 класса; — учителей-предметников	Октябрь	Зам. директора по УВР
5	Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца	Май—июнь	Директор
6	Разработка рекомендаций для родителей и учителей по психологической подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса	Октябрь	Зам. директора по УВР, соцпедагог
3. Кадровое обеспечение.			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний с педагогическим коллективом и проведения го (итоговой) аттестации выпускников 9 класса	В течение года	Зам. директора по УВР
2	Изучение инструкции по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса	Февраль	Зам. директора по УВР
3	Работа психологической службы по преодолению стрессовых ситуаций у учащихся в период подготовки и проведения ГИА выпускников 9 класса	Сентябрь-Май	Соц. педагог
4	Организация дежурства учителей-предметников во время проведения экзаменов	Июнь	Зам. директора по УВР
4. Учебно-практические мероприятия.			
1	Организация и проведение учебной	В течение года	Учителя -

	подготовки выпускников 9 класса к государственной (итоговой) аттестации		предметники
2	Контроль своевременного прохождения программного материала учебных курсов	Декабрь — март	Зам. директора по УВР
3	Организация участия выпускников 9 класса в КДР, районных контрольных работах, пробном экзамене, школьных репетиционных тестированиях	Апрель	Зам.. директора по УВР, классный руководитель, учителя предметники
5. Информационное сопровождение.			
1	Ознакомление родителей выпускников 9 класса с нормативно-правовой документацией, регламентирующей проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников	Сентябрь	Директор, зам. директора по УВР, классный руководитель
2	Ознакомление выпускников 9 класса с нормативно-правовой документацией, регламентирующей проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников	Сентябрь	Зам. директора по УВР, классный руководитель
3	Обновление информационного стенда по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, класса	Октябрь	Зам. директора по УВР
4	Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам определения экзаменов по выбору	Февраль — апрель	Зам. директора по УВР, учителя предметники
5	Проведение информационно-разъяснительной работы среди выпускников 9 класса по вопросам формы сдачи обязательных письменных экзаменов и экзаменов по выбору		

Зам. директора по УВР

М.В.Маслова