



**План
работы со слабоуспевающими учащимися 9-го класса
МБОУ СОШ №3 с. Рудь**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные	Где было рассмотрено	Отметка о выполнении
1	Экспертная оценка эффективности деятельности школы по подготовке и проведению итоговой аттестации выпускников в истекшем учебном году и задачи на новый учебный год	Август	Директор ОУ	Пед. совет №1 от 31.08.2015 г.	выполнено
2	Составление и утверждение плана подготовки и проведения итоговой аттестации выпускников в текущем учебном году по вопросам работы со слабоуспевающими	сентябрь	Директор ОУ, зам. директора по УВР		выполнено
3	Формирование базы данных по учащимся «группы риска» по учебной деятельности	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по ВР Шикола Е. Н.		выполнено
4	Диагностирование затруднений в обучении учащихся 9-го класса	октябрь	Директор ОУ, зам. директора по УВР		выполнено
5	Организация оперативного консультирования по итогам диагностических работ	В течение учебного года	Директор ОУ, зам. директора по УВР		
6	Проверка работы школьной библиотеки, с целью определения роли школьной библиотеки в организации подготовки к итоговой аттестации учащихся «группы риска по учебной деятельности»	Декабрь февраль	Директор ОУ	Совещание при завуче	
7	Мониторинг успеваемости слабоуспевающих учащихся	постоянно	Директор ОУ, зам. директора по УВР	Совещание при завуче	
8	Проведение дополнительных консультаций с учащимися	по расписанию	учителя-предметники	Совещание при завуче	
9	Организация работы с родителями по вопросам текущей успеваемости учащихся «группы риска» по учебной работе	ежемесячно	Директор ОУ, классные руководители		

10	Проверка школьной документации 9 классов (в том числе классных журналов)	ежемесячно	Директор ОУ		
11	Подготовка списка учащихся 9 класса, сдающих экзамен по выбору с целью дальнейшей работы со слабоуспевающими учащимися	До 1 марта 2015 года	Директор ОУ, классные руководители		
12	Регулярное (еженедельное) посещение и анализ уроков членами администрации ОУ с целью выявления форм и качества подготовки к итоговой аттестации по предметам, выносимым на итоговую аттестацию	Октябрь май	Директор ОУ, зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
13	Осуществление контроля за дозировкой и проверкой домашних заданий выпускников и соответствием региональным эталонам системы оценивания знаний, применяемой учителями в 9-ом классе	В течение всего года	Зам. директора по УВР		
14	Проверка тетрадей, дневников учащихся и классных журналов с целью отражения в этих документах подготовки к экзаменам (в т.ч. возможна взаимопроверка)	В конце 1,2,3 четверти	Зам. директора по УВР	Совещание при завуче	
15	Организация взаимопосещения уроков	В течение года	Учителя - предметники		
16	Организация методической помощи учителям, впервые выпускающим школьников и (или) испытывающим затруднения при подготовке выпускников к итоговой аттестации	В течение года в разных орг. формах	Зам. директора по УВР		
17	Проведение мониторинга уровня обученности учащихся. При подготовке к ГИА: - внутриклассные еженедельные мини-контрольные по темам, выявленным в качестве «проблемных» во время	Еженедельно (до устранения проблемы)	Директор ОУ Зам. директора по УВР	Совещание при завуче	

	<p>тематического тестирования, проводимого учителем, контрольного, осуществляемого администрацией школы, районного репетиционного тестирования и краевого пробного экзамена (продолжительность определяет учитель);</p> <p>- тематическое тестирование, проводимое учителем;</p> <p>- контрольное тестирование, осуществляемое администрацией школы:</p> <p>- участие в районном диагностическом срезе знаний по русскому языку и математике;</p> <p>- участие в районном репетиционном тестировании по русскому языку и участие в районном пробном экзамене по предметам обязательных экзаменов;</p> <p>- проведение школьных контрольных срезов знаний по предметам по выбору (периодичность определяет администрация школы).</p> <p>Анализ. Определение типологии пробелов в знаниях учащихся.</p> <p>Разработка коррекционных мероприятий (в том числе коррекционных наборов заданий с учётом выявленных пробелов)</p>	<p>По мере изучения каждой темы в конце каждой четверти</p> <p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Апрель</p>			
18	<p>Организация предварительного выбора учащимися 9 класса предметов для создания возможности организации подготовки к экзаменам.</p> <p>Составление предварительных списков</p>	Сентябрь	Зам. директора по УВР, кл.руководитель	выполнено	
19	<p>Организация индивидуальных групповых занятий по подготовке к экзаменам</p>	Сентябрь-май	Директор ОУ, зам.директора по УВР, учителя-предметники		

20	организация дополнительных занятий на дифференцированной основе (с группами слабоуспевающих, одарённых и т.д.)	Сентябрь-май	Учителя-предметники		
21	Обучение учащихся выполнению заданий в экзаменационном формате	В течение всего учебного года	Учителя-предметники		
22	Проведение классных ученических собраний с целью ознакомления с документами, регламентирующими проведение итоговой аттестации выпускников 9 класса, и обсуждении всех возникающих при подготовке к экзаменам вопросов	март	Директор ОУ, зам.директора по УВР, учителя-предметники		
23	Психологическая поддержка участников экзаменов. Проведение с учащимися 9 класса классных часов с участием педагога-психолога	В течение учебного года Март май	Классный руководитель, соц.педагог		
24	Инструктаж родителей о порядке организации итоговой аттестации и подготовки к ней	Сентябрь, по мере необходимости при поступлении новых документов	Зам.директора по УВР		
25	Систематические собрания, беседы с родителями по вопросам подготовки к экзаменам	По мере необходимости	Классный руководитель		

Заместитель директора МБОУ СОШ №3

по учебно-воспитательной работе

М.В.Маслова