

Принято педагогическим советом
МБОУ СОШ №3
Протокол №1 от 31.08.2017 г.



Положение

о текущей и промежуточной аттестации учащихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы. Настоящее «Положение о текущей и промежуточной аттестации учащихся» является локальным актом школы, регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущей и промежуточной аттестации учащихся.
- 1.2. Настоящее Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.
- 1.3. Целями текущей и промежуточной аттестации являются:
 - 1.3.1. установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями образовательного Госстандарта;
 - 1.3.2. контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.
 - 1.3.3. обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загрузки в соответствии с СанПиНами, уважение их личности и человеческого достоинства.
- 1.4. Текущая аттестация учащихся включает в себя поурочное и почетвертное оценивание результатов их учебы.
- 1.5. Промежуточная (годовая) аттестация представляет собой тестирования, экзамены и контрольные работы, которые проводятся по итогам учебного года.

Промежуточная (годовая) аттестация проводится:

- а) в 2-9-х классах - по четвертям;
- б) в 10-11-х классах - по полугодиям;

2. Текущая аттестация учащихся

- 2.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов школы.
- 2.2. В 1-х классах исключается система бального (отметочного) оценивания. Текущая аттестация учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах.
- 2.3. Форму текущей аттестации, избранные формы текущей аттестации и содержание КИМов определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации сообщается учителем администрации школы одновременно с представлением календарно-тематического планирования изучения программы заместителю директора школы по учебной работе (форма тематического планирования утверждается на педагогическом совете).

2.4. Письменные, самостоятельные, контрольные, муниципальные диагностические, краевые диагностические, всероссийские проверочные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через 5 дней после их проведения;
- б) отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через неделю. Допускается выставление отметки за сочинение и диктант с грамматическим заданием в классный журнал через дробь.
- в) в течение сентября месяца во 2-11-х классах, в т.ч., за входные контрольные работы во 2-11 классах отметка «2» не выставляется в классный журнал. Также не выставляется в классный журнал отметка «2» за обучающие изложения и сочинения во 2-6 классах.

2.5. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.6. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, больницах, детских оздоровительных центрах аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

2.7. Учащиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об их аттестации решается в индивидуальном порядке педагогическим советом, на основании заявления родителей или лиц, их заменяющих.

2.8. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных, самостоятельных, контрольных, муниципальных диагностических, краевых диагностических, всероссийских проверочных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

2.9. С целью информирования учащихся, родителей (законных представителей) и предоставления им возможности для улучшения отметки в 1-й, 2-й, 3-й, 4-й четвертях в 2-11 классах предусматривается предварительное выставление четвертной оценки по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания четверти.

2.10. В течение одного учебного дня в одном классе может проводиться не более 1 контрольной работы, а в течение недели не более 3.

2.11. При выставлении итоговых оценок за четверть учитель должен руководствоваться следующим:

- а) оценки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;
- б) неудовлетворительные оценки при итоговой аттестации за четверть не учитываются при условии, если учащийся сдал задолженность по этой теме;
- в) основанием для аттестации учащихся за четверть является наличие не менее:
3-х оценок при нагрузке 1 час в неделю;
5-и оценок при нагрузке 2 часа в неделю;
7-и оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

3. Промежуточная (годовая) аттестация учащихся

3.1. К годовой аттестации допускаются все учащиеся переводных классов.

3.2. Промежуточная аттестация может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения аттестации являются: диктант; контрольная работа; проверка техники чтения (2-4 классы); сдача нормативов по физической культуре (5-8-й, 10-й классы); тестирование; реферат.

3.3. При проведении промежуточной аттестации в форме защиты реферата обучающийся представляет реферат учителю на рецензию за неделю до дня промежуточной аттестации и готовит компьютерную презентацию. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и по итогам защиты реферата выставляет оценку учащемуся.

- 3.4. В 2-11-х классах по предметам всех уровней выставляются годовые отметки.
- 3.5. От промежуточной аттестации освобождаются учащиеся:
- а) по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам;
 - б) призеры городских, областных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;
 - в) отдельные учащиеся на основании решения педагогического совета школы за отличные успехи в изучении предметов.
- 3.6. Учащиеся, заболевшие в период аттестации, могут быть освобождены от переводной аттестации на основании справки из медицинского учреждения.
- 3.7. К переводной аттестации решением педсовета допускаются учащиеся, освоившие программу не ниже уровня обязательных требований, а также учащиеся, имеющие одну неудовлетворительную отметку по любому предмету с установлением срока ее пересдачи, если по этому предмету нет аттестации.
- 3.8. Аттестация осуществляется по особому расписанию; утверждаемому директором школы. Расписание аттестации вывешивается за неделю до начала аттестационного периода, график проведения контрольных работ - в начале мая.
- 3.9. Тексты для проведения переводной аттестации разрабатываются учителями и утверждаются на школьных методических объединениях. Весь материал сдается заместителю директора школы по учебной работе за две недели до начала аттестационного периода.
- 3.10. Переводную аттестацию проводит учитель, преподающий в данном классе в присутствии одного (двух) ассистентов из числа учителей того же цикла предметов. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора школы.
- 3.11. Итоги аттестации учащихся оцениваются количественно по 5-балльной системе. Аттестационные и итоговые отметки выставляются в классный журнал.
- 3.12. Учащиеся, получившие неудовлетворительную отметку, допускаются до последующих работ. Учащиеся, получившие неудовлетворительные отметки, сдают материал повторно в июне, но не раньше, чем через две недели после окончания учебного года. В последнем случае материал составляет учитель. При необходимости по решению педагогического совета школы ученику может быть разрешено проходить аттестацию повторно в августе.
- 3.13. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за два дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги аттестаций и решение педагогического совета школы о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах учебного года хранится в личном деле учащегося.
- 3.14. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

4. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся

4.1. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

5. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся

5.1. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

5.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

6. Перевод учащихся

6.1. Учащиеся, успешно освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года решением Педагогического совета переводятся в следующий класс.

6.2. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

6.3. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

6.4. Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

6.5. Учащиеся 1-х классов, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ за учебный год, на основании заключения ПМПК остаются на повторный год обучения.

6.6. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

6.7. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.8. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

6.9. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников общеобразовательных учреждений осуществляется в соответствии с положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

1. Мотивация

1.1. Мотивация - это процесс, в котором учащиеся осознают необходимость и ценность образования, принимают решение об обучении и прилагают усилия для достижения целей.

1.2. Мотивация способствует повышению качества образования, развитию личности и достижению успеха.

1.3. Цели обучения и профессиональной деятельности учащегося

1.3.1. Мотивация способствует формированию у учащихся навыков по приобретению знаний, развитию критического мышления и способности применять знания в различных ситуациях.

1.3.2. Мотивация способствует развитию у учащихся навыков самостоятельного обучения и решения проблем.

1.3.3. Мотивация способствует развитию у учащихся навыков сотрудничества и работы в команде.

1.4. Успешная аттестация учащихся зависит от их мотивации и готовности к обучению.

1.5. Профессиональная подготовка учащихся осуществляется с помощью различных методов и контрольных работ, которые проводятся на протяжении всего обучения.

Примеры учебных (школьных) аттестаций проводятся:

- а) в 1-4-х классах - по четвертям;
- б) в 5-9-х классах - по полугодиям;

2. Текучая аттестация учащихся

2.1. Текучая аттестация проводится учащимися всех классов школы.

2.2. В процессе аттестации используется система баллов, которая позволяет оценивать успехи учащихся. Баллы выставляются по итогам учебной работы учащихся и учитываются при формировании итоговой аттестации в конце учебного года.

2.3. Форма текучей аттестации - различные формы текучей аттестации и сохранения КИМов определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Наиболее эффективной формой текучей аттестации считается использование заданий, выполняемых учащимися самостоятельно-тематически, а также задания, выполняемые учащимися совместно (парными или учебной группой) (форма тематического планирования указывается на предметном занятии).