

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОТРАДНЕНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 05.11.2024

№ 524

станция Отрадная

**Об утверждении Дорожной карты подготовки и проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего общего образования
в муниципальном образовании Отрадненский район
в 2024 – 2025 учебном году**

В целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании Отрадненский район в 2024-2025 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Дорожную карту подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании Отрадненский район в 2024-2025 учебном году (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
начальника отдела образования
администрации муниципального
образования Отрадненский район



Л.Т. Кобрешвили

Проект подготовлен:

Ведущий специалист отдела образования

О.В. Шмойлова

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА

приказом отдела образования администрации муниципального образования Отрадненский район от 05.11.2024 № 524

«ДОРОЖНАЯ КАРТА»

подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании Отрадненский район в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
1	2	3	4
1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования			
1.1.	Представление обобщенных результатов каждого экзамена в течение двух рабочих дней со дня официальной публикации результатов	март-сентябрь 2025 года (среда)	Л.Т. Кобрешили О.В. Шмойлова Е.А. Марков
1.2.	Подведение промежуточных итогов работы ППЭ ГИА-9 и ГИА-11 после каждого экзаменационного дня основного периода ГИА-2025 года и представление их на вебинарах для ППЭ	май-июль 2025 года (еженедельно)	Л.Т. Кобрешили О.В. Шмойлова
1.3.	Проведение мониторинга дальнейшего жизнеустройства выпускников 9 классов, не получивших аттестат об основном общем образовании: в 2024 году в 2025 году	октябрь 2024 года октябрь 2025 года	О.В. Шмойлова Е.В. Кулешова
1.4.	Мониторинг подтверждения соответствия выставленных итоговых отметок выпускникам 2025 года и результатов ЕГЭ для получения аттестата о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении» I степени и II степени	июль-август 2025 года	Л.Т. Кобрешили Е.А. Марков

1.5.	Подготовка статистико-аналитических отчетов ГИА-9 и ГИА-11 и отчетов о работе предметных комиссий (далее - ПК) ГИА-11 по формам Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее - ФИПИ)	июль – август 2025 года	Е.А. Марков
1.6.	Размещение на сайте отдела образования администрации муниципального образования Отраденский район (https://отрад-еду.рф/ru): 1) анализа результатов итогового сочинения выпускных классов 2024-2025 учебного года, направленного на повышение качества и выработку мер по повышению качества обучения русскому языку; 2) разделов статистико-аналитических отчетов ПК района по итогам ГИА-9 и ГИА-11 с методическими рекомендациями для учителей – предметников по подготовке обучающихся к ГИА	июль 2025 года сентябрь 2025 года	Е.А. Марков
1.7.	Проведение анализа результатов работы ОО по подготовке и проведению ГИА в 2025 году	сентябрь-ноябрь 2025 года	Л.Т. Кобрешили О.В. Шмойлова Е.А. Марков Руководители ОО
1.8.	Проведение анализа недостатков, нарушений и «зон риска», выявленных при подготовке и проведении ГИА в 2025 году	август - сентябрь 2025 года	Л.Т. Кобрешили О.В. Шмойлова Е.А. Марков
1.9.	Представление итогов проведения ЕГЭ и ОГЭ с анализом проблем и постановкой задач на совещаниях и семинарах для: - муниципальной методической службы; - руководителей общеобразовательных организаций; - муниципальных тьюторов; - учителей предметников.	октябрь – декабрь 2024 года	Л.Т. Кобрешили О.В. Шмойлова Е.А. Марков Руководители ОО
1.10.	Проведение совещаний с руководителями и ответственными за ГИА в ОО с последующим собеседованием о задачах, стоящих перед ОО в текущий период: 1) итоги и результаты ГИА-9 и ГИА-11 меры по повышению качества образования; 2) анализ участия в федеральных, региональных, муниципальных мероприятиях	ноябрь 2024 года январь-апрель 2025 года	Л.Т. Кобрешили О.В. Шмойлова Е.А. Марков
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Подготовка методических рекомендаций по преподаванию учебных предметов на основе	август 2025 года	Е.А. Марков

	статистико-аналитических отчетов (далее – САО) по ГИА-9 и ГИА-11 2025 года		
2.2.	Оказание методической (консультативной) помощи образовательным организациям по подготовке обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11 с учетом выявленных проблемных зон (по запросу ОО)	октябрь – 2024 – май 2025 года	Е.А. Марков Руководители ОО
2.3.	Выявление и трансляция опыта работы педагогов, продемонстрировавших высокие результаты в подготовке обучающихся к ГИА, в т.ч. через научно – методический журнал «Кубанская школа»	февраль 2025 года	Е.А. Марков
2.3.1	Проведение семинаров, консультаций, круглых столов (в очной форме и/или в онлайн формате) для общеобразовательных учреждений, в том числе с низкими результатами: 1) для педагогов; 2) для обучающихся	январь-апрель 2025 года	Е.А. Марков
2.3.2	Мастер классы учителей с высокими результатами ЕГЭ по русскому языку на курсах повышения квалификации и иных мероприятиях	январь-апрель 2025 года	Е.А. Марков
2.4.	Проведение вебинаров для учителей –предметников по подготовке обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11 с использованием демоверсий ФИПИ	октябрь - декабрь 2024 года	Е.А. Марков
2.5.	Семинары – совещания для учителей математики и русского языка ОО с низкими образовательными результатами, преподающих в 9, 11 классах (темы из раздела 4. САО)	февраль, март 2025 года	Л.Т. Кобрешили О.В. Шмойлова Е.А. Марков
2.6.	Мониторинг подготовки к повторному участию в ГИА обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании в основной период ГИА-2025	июль-сентябрь 2025 года	Е.А. Марков Л.Т. Кобрешили О.В. Шмойлова Руководители ОУ
2.7.	Проведение курсов повышения квалификации учителей по учебным предметам при подготовке к ГИА (приложение 1), согласно рекомендациям САО	по отдельному графику	Е.А. Марков Руководители ОО
2.8.	Обучение муниципальных тьюторов по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по учебным предметам, связанным с ГИА (приложение 2), согласно рекомендациям САО	по отдельному графику	Е.А. Марков Л.Т. Кобрешили Руководители ОУ
2.9.	Проведение информационно-методических семинаров для районных методистов и муниципальных тьюторов по анализу содержательных результатов ГИА по всем учебным предметам	октябрь-ноябрь 2024 года	Е.А. Марков

2.10.	Проведение обучающих мероприятий для учителей русского языка и литературы, иностранных языков по вопросам обучения написанию сочинения и доклада для учителей обществу	в течение года	Е.А. Марков Руководители ОО
2.11.	Подготовка видео консультаций по учебным предметам председателями ПК для учителей, преподающих в 9-х классах в 2024-2025 учебном году	ноябрь-декабрь 2024 года	Е.А. Марков Руководители ОО
2.12.	Подготовка председателями (заместителями председателей) ПК ГИА-11 видео консультаций по учебным предметам для участников ГИА-11	ноябрь-декабрь 2024 года, февраль-апрель 2025 года	Е.А. Марков Руководители ОО
2.13.	Реализация регионального проекта «Школа абитуриента» совместно с учреждениями высшего образования	октябрь 2024 года-апрель 2025 года	Е.А. Марков Л.Т. Кобрешили Е.В. Кулешова Руководители ОО
2.14	Навигационные карты для педагогов и для обучающихся по использованию информационных ресурсов сети Интернет для подготовки к ГИА -9 и ГИА-11 2025 года	декабрь 2024 года	Е.А. Марков Л.Т. Кобрешили О.В. Шмойлова Руководители ОО
2.15	Взаимодействие с издательствами и авторами учебников по вопросам актуальных изменений и эффективных методов работы с УМК, семинары и вебинары издателей	ноябрь-декабрь 2024 года, февраль-апрель 2025 года	Е.А. Марков
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
3.1.	Подготовка плана информационно – разъяснительной работы при проведении ГИА	ноябрь 2025 года	Л.Т. Кобрешили О.В. Шмойлова Е.А. Марков
3.2.	Подготовка распорядительных документов (приказов отдела образования) по организации и проведению ГИА-9 в 2025 году в Отраденском районе: 1) об определении мест хранения материалов итогового собеседования по русскому языку, экзаменационных материалов и видеозаписей, лиц, имеющих к ним доступ, при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Отраденском районе в 2025 году; 2) об обеспечении информационной безопасности при проведении ГИА-9; 3) об уничтожении экзаменационных материалов с истекшим сроком хранения; 4) об организации подготовки лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9 в	январь 2025 года январь 2025 года 1 марта 2025 года февраль 2025 года	О.В. Шмойлова Е.А. Марков

2025 году;

- 5) об организации обучения и квалификационных испытаний кандидатов в эксперты ПК;
- 6) об утверждении состава членов апелляционной комиссии для проведения ГИА-9;
- 7) об утверждении минимального количества баллов и шкал пересчета первичного балла за выполнение экзаменационных работ по учебным предметам при проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2025 году;
- 8) об определении пунктов проверки экзаменационных работ и места расположения апелляционной комиссии при проведении ГИА-9;
- 9) о назначении ответственных лиц за работу с ЭМ ГВЭ при проведении ГИА-9
- 10) об утверждении состава членов ГЭК для проведения ГИА-9;
- 11) об утверждении составов предметных комиссий для проверки экзаменационных работ проведения ГИА-9;
- 12) о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в досрочный период в 2025 году, в т.ч.: утверждение составов руководителей ПШЭ, организаторов ПШЭ, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, экзаменаторов – собеседников для проведения ГВЭ в устной форме, ассистентов для лиц ОВЗ для проведения ГИА-9;
- 13) о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в основной и дополнительный периоды в 2025 году, в т.ч.: утверждение составов руководителей ПШЭ, организаторов ПШЭ, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, экзаменаторов – собеседников для проведения ГВЭ в устной форме, ассистентов для лиц ОВЗ для проведения ГИА-9;
- 14) об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей;

году;

февраль-апрель 2025
года

февраль 2025 года

февраль 2025 года

февраль 2025 года

март 2025 года

апрель 2025 года

апрель 2025 года

апрель 2025 года

апрель 2025 года

апрель 2025 года

(досрочный период),
май 2025 года (ос-

	<p>15) о проведении перепроверки отдельных экзаменационных работ ОГЭ;</p> <p>16) «О работе телефонов горячей линии».</p>	<p>новой и дополнительных периодов) июль-август 2025 года октябрь 2024 года</p>	
<p>3.3.</p>	<p>Подготовка распорядительных документов (приказов отдела образования) по организации и проведению ГИА-11 в 2025 году</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) о местах регистрации участников ЕГЭ; 2) об обеспечении информационной безопасности при ведении информационных систем ГИА (внесение изменений) 3) об утверждении сроков проведения ГВЭ в УИНах; 4) о проведении ГВЭ в УИНах; 5) об организации обучения и квалификационных испытаний кандидатов в эксперты ПК; 6) об утверждении составов ГЭК, ПК, апелляционной комиссии для проведения ГИА-11 в 2025 году; 7) о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2025 году, в т.ч.: <ul style="list-style-type: none"> - утверждение составов руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов, экзаменаторов – собеседников для проведения ГВЭ в устной форме, ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ); - утверждение ППЭ и распределение между ними участников экзаменов, руководителей ППЭ и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов - собеседников и ассистентов для проведения ГИА-11; 8) об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей; 9) о проведении перепроверки отдельных экзаменационных работ ЕГЭ 	<p>Л.Т. Кобрешили Е.А. Марков</p> <p>октябрь 2024 года январь 2025 года</p> <p>февраль 2025 года февраль 2025 года февраль 2025 года февраль 2025 года</p> <p>март 2025 года (до-срочный период)</p> <p>май 2025 года (ос-новой и дополнительных периодов) март 2025 года (до-срочный период), май 2025 года (ос-новой и дополнительных периодов) июль-декабрь 2025 года</p>	

3.4.	<p>Подготовка распорядительных документов (приказов отдела образования) по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 11-х классах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) о местах регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении); 2) о проведении итогового сочинения (изложения); 3) о перепроверке отдельных итоговых сочинений (изложений) 	<p>октябрь 2024 года ноябрь 2024 года, январь, апрель 2025 года декабрь 2024 года, февраль, май 2025 года</p>	Л.Т. Кобрешили Е.А. Марков
3.5.	<p>Подготовка распорядительных документов (приказов отдела образования) по подготовке и проведению итогового собеседования в 9-х классах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) о проведении итогового собеседования по русскому языку в 20225 году; 2) о перепроверке отдельных результатов итогового собеседования 	<p>февраль, март, апрель 2025 года март 2025 года</p>	О.В. Шмойлова Е.А. Марков
3.6.	<p>Обновление методических рекомендаций по подготовке к итоговому сочинению (изложению) и по подготовке к итоговому собеседованию</p>	<p>ноябрь 2024 года</p>	Л.Т. Кобрешили О.В. Шмойлова Е.А. Марков
3.7.	<p>Разработка «Памятки для обучающихся» по подготовке к ГИА по всем учебным предметам</p>	<p>ноябрь-декабрь 2024 года</p>	Л.Т. Кобрешили О.В. Шмойлова Е.А. Марков
3.8.	<p>Подготовка и обновление методических материалов по проведению информационно – разьяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, в т.ч. рекомендации по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем); по работе сайтов и телефонов «горячей линии»</p>	<p>октябрь – ноябрь 2024 года</p>	Л.Т. Кобрешили О.В. Шмойлова Е.А. Марков
3.9.	<p>Корректировка и утверждение графика и порядка подготовки экспертов ПК и присвоении статусов экспертов</p>	<p>декабрь 2024 - январь 2025 года</p>	Л.Т. Кобрешили О.В. Шмойлова Е.А. Марков
4. Финансовое обеспечение ГИА			
4.1.	<p>Мониторинг освоения средств процессной части государственной программы Краснодарского края «Развитие образования» по организации и проведению ГИА подведомственными учреждениями, получающим средства бюджета Краснодарского края</p>	<p>март 2025 года</p>	Л.Т. Кобрешили О.В. Шмойлова

4.2.	Мониторинг освоения средств краевого бюджета на реализацию государственной программы Краснодарского края «Развитие образования» с учетом планирования расходов для организации и проведения ГИА в 2024 году	октябрь-декабрь 2024 года	Л.Т. Кобрешили О.В. Шмойлова
4.3.	Расчет объема средств, выделяемых из краевого бюджета на организацию и проведение ГИА в 2026 году в соответствии с государственной программой Краснодарского края «Развитие образования», в том числе на: 1) оплату работы педагогических работников, привлекаемых к проведению ГИА (членов ГЭК, руководителей, организаторов и технических специалистов ППЭ, членов конфликтной комиссий и ПК); 2) обеспечение видеонаблюдения; 3) дооборудование ППЭ; 4) обеспечение функционирования каналов связи;	март-апрель 2025 года	Л.Т. Кобрешили О.В. Шмойлова
4.4.	Подготовка технической базы ППЭ (ремонт и обновление компьютерной техники) для проведения ГИА в 2025 году	октябрь 2024 года – май 2025 года	Л.Т. Кобрешили О.В. Шмойлова Руководители ОО
4.5.	Организация размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по подготовке и проведению ГИА (приобретение бумаги, канцелярских товаров, расходных материалов для офисной техники и др.) в 2025 году: 1) передача неисключительных прав (пользовательских) прав на программное обеспечение для проведения ГИА-9 с использованием автоматизированной информационной системы государственной итоговой аттестации «АИС ГИА»; 2) приобретение дискового пространства; 3) оказание услуг по обеспечению интернет-трафика для осуществления трансляции видеозаписей РЦОИ, мест работы ПК и ППЭ, передаче данных, телематических услуг и прочих сопутствующих услуг; 4) приобретение расходных материалов, ремонтных комплектов для ППЭ; 5) оказание транспортных услуг по доставке ЭМ и экспертов ПК в места проверки экзаменационных работ.	март – ноябрь 2025 года	Л.Т. Кобрешили О.В. Шмойлова
4.6.	Мониторинг обеспечения функционирования ППЭ, помещений для работы предметных и апелляционных комиссий	март-сентябрь 2025 года	Л.Т. Кобрешили О.В. Шмойлова

5. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА

5.1.	Участие во Всероссийских и межрегиональных совещаниях, научно-методических конференциях по оценке качества образования	октябрь 2024- сентябрь 2025 года	Л.Т. Кобрешили О.В. Шмойлова Е.А. Марков Руководители ОО
5.2.	Участие в обучающих семинарах, организованных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзором), ФИПИ, федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ), федеральным бюджетным учреждением «Федеральный институт оценки качества образования» (далее – ФИОКО)	октябрь 2024 -июль 2025 года	Л.Т. Кобрешили О.В. Шмойлова Е.А. Марков Руководители ОО
5.3.	Участие в проведении всероссийских тренировочных мероприятий (без участников и с участниками для всех категорий работников ШЭ ГИА -11)	по графику Рособр- надзора	Л.Т. Кобрешили Е.А. Марков
5.4.	Организация проведения региональных тренировочных мероприятий (без участников и с участниками для всех категорий работников ШЭ ГИА-9 и ГИА - 11)	февраль-май 2025 года (по отделному региональному пла- ну)	Л.Т. Кобрешили О.В. Шмойлова Е.А. Марков Руководители ОО
5.5.	Организация работы по изучению Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11 в МОУО (ответственные за ГИА-9 и ГИА-11), в школах района с педагогическими и другими работниками, привлекаемыми к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	октябрь – ноябрь 2024 года	Л.Т. Кобрешили О.В. Шмойлова
5.6.	Проведение обучающего семинара для ответственных в ОО о правилах и порядке внесения сведений в региональную информационную систему (далее – РИС) ГИА-9 и РИС ГИА-11»	ноябрь 2024 года	Л.Т. Кобрешили О.В. Шмойлова Руководители ОО
5.7.	Обучающий вебинар для специалистов, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения) в ОО	ноябрь 2024 года	Л.Т. Кобрешили Е.А. Марков Руководители ОО
5.8.	Обучающий вебинар для специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку в районе	январь 2025 года	Е.А. Марков О.В. Шмойлова
5.9.	Подготовка технических специалистов ШЭ ГИА-9: 1) проведение обучающих вебинаров по печати и сканированию бланков ответов ГИА-9; 2) проведение практической тренировки получения экзаменационных материалов, печати и сканирования бланков ответов ГИА-9;	март-апрель 2025 года	О.В. Шмойлова Руководители ОО

	3) проведение тренировок заполнения электронной формы регионального мониторинга готовности ППЭ к ГИА-9.		
5.10.	Вебинар по работе с порталом smotriegeru для наблюдателей, работников региональных ситуационных информационных центров (далее – СИЦ) и ППЭ	февраль-март 2025 года	Л.Т. Кобрешвили
5.11.	Обучение и проведение квалификационных испытаний экспертов ПК ГИА (9 и 11) классы, претендующих на присвоение статуса «ведущий», «старший», «основной» эксперт	февраль-март 2025 года	Е.А. Марков Л.Т. Кобрешвили О.В. Шмойлова
5.12.	Организация и мониторинг в разрезе ОО прохождения подготовки на федеральной Учебной платформе работниками и общественными наблюдателями ППЭ ГИА-11	февраль-апрель 2025 года	Е.А. Марков Л.Т. Кобрешвили
5.13.	Проведение обучающих вебинаров для руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов ППЭ ГИА-9 и ППЭ ГИА-11 по вопросам организации работы ППЭ и соблюдения порядка проведения ГИА в ППЭ	март-июль 2025 года	Л.Т. Кобрешвили О.В. Шмойлова
5.14.	Проведение обучающих вебинаров для членов региональных апелляционных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	май 2025 года	Е.А. Марков Л.Т. Кобрешвили О.В. Шмойлова Руководители ОО
5.15.	Проведение обучающих вебинаров для экзаменаторов – собеседников и ассистентов участников ГИА-11; специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов – собеседников, экспертов по оцениванию лабораторных работ, ассистентов участников ГИА-9	май 2025 года	Е.А. Марков Л.Т. Кобрешвили О.В. Шмойлова Руководители ОО
6. Организационное сопровождение ГИА			
6.1.	Участие в ключевых мероприятиях Рособнадзора в соответствии с Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году.	по графику и письмам Рособнадзора	Л.Т. Кобрешвили О.В. Шмойлова Е.А. Марков Руководители ОУ
6.2.	Участие в вебинарах ФИПИ по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГИА-11 для экспертов региональных предметных комиссий по учебным предметам перед проведением основного периода ГИА-11 в 2025 году	май – июнь 2025 года	Л.Т. Кобрешвили Е.А. Марков
6.3.	Организация заседаний рабочей группы по подготовке к проведению ГИА в 2025 году	октябрь 2024 года-май 2025 года	Л.Т. Кобрешвили О.В. Шмойлова Е.А. Марков
6.4.	Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	12 февраля 2025 года	О.В. Шмойлова

			12 марта 2025 года 21 апреля 2025 года	Е.А. Марков Руководители ОУ
6.5.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в 11 (12)-х классах		4 декабря 2024 года 5 февраля 2025 года 9 апреля 2025 года	Л.Т. Кобрешили Е.А. Марков
6.6.	Организация проведения ГИА -9 и ГИА-11 по единому федеральному расписанию в 2025 году в досрочный период, в основной период, в дополнительный период		февраль 2025 года, март-апрель 2025 года, май-июль 2025 года, сентябрь 2025 года	Л.Т. Кобрешили О.В. Шмойлова Руководители ОУ
6.7.	Проведение совещаний, собеседований с председателями и заместителями председателей ПК ГИА-9 и ГИА-11		ноябрь 2024 года - май 2025 года	Е.А. Марков Л.Т. Кобрешили О.В. Шмойлова, члены предметных комиссий
6.8.	Проведение работы по оптимизации ППЭ ГИА-9 и ГИА-11 для проведения ГИА в 2025 году		ноябрь 2024 года	Л.Т. Кобрешили О.В. Шмойлова Руководители ОУ
6.9.	Мониторинг предполагаемой численности: 1) Участников ГИА-11 в 2025 году (выпускников текущего года и лица, обучающиеся образовательных учреждений среднего профессионального образования в разрезе общеобразовательных учреждений района), в том числе лиц с ОВЗ и участников, нуждающихся в организации ППЭ на дому; 2) Участников ГИА-9 в 2025 году (выпускники текущего года), в том числе лиц с ОВЗ и участников, нуждающихся в организации ППЭ на дому;		ноябрь 2024 года февраль и май 2025 года январь, март и май 2025 года	Л.Т. Кобрешили О.В. Шмойлова Руководители ОУ
6.10.	Обновление (перезапись) ключей шифрования членов ГЭК, записанных на защищенных внешних носителях (токены) для организации и проведения ГИА-11 в ППЭ		октябрь 2024 года – февраль 2025 года	Л.Т. Кобрешили
6.11.	Внесение сведений в РИС ГИА-9 и РИС ГИА-11 по графику, направленному письмом Роснадзора и/или ФЦТ		по графику ФЦТ	Л.Т. Кобрешили О.В. Шмойлова
6.12.	Направление в ФЦТ информации о количестве ЭМ, необходимых для проведения ГИА-11		по графику	Л.Т. Кобрешили О.В. Шмойлова

	в субъекте в 2024 году	ФЦТ	
6.13.	Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, обеспечивающими онлайн-видеонаблюдение в ППЭ ГИА-11 и РЦОИ, бесперебойную подачу электроэнергии в ППЭ ГИА-9 и ГИА-11 и РЦОИ	ноябрь 2024 года-апрель 2025 года	Л.Т. Кобрешвили О.В. Шмойлова
6.14.	Организация взаимодействия с Главным управлением министерства внутренних дел России по Отраденскому району в целях обеспечения охраны правопорядка при проведении ГИА в 2025 году	март-апрель 2025 года, май-июль 2025 года, сентябрь 2025 года	Л.Т. Кобрешвили О.В. Шмойлова
6.15.	Организация взаимодействия с министерством здравоохранения Отраденского района в целях обеспечения медицинского сопровождения ГИА в ППЭ в 2025 году	март-апрель 2025 года, май-июль 2025 года, сентябрь 2025 года	Л.Т. Кобрешвили О.В. Шмойлова
6.16.	Формирование состава ГЭК для проведения ГИА-9 и ГИА-11, направление предложений о кандидатурах председателя и заместителя председателя ГЭК в Рособрнадзор для утверждения	декабрь 2024 – январь 2025 года	Л.Т. Кобрешвили О.В. Шмойлова Е.А. Марков
6.17.	Формирование составов предметных комиссий для проведения ГИА-9 и ГИА-11. Направление в Рособрнадзор предложений о кандидатурах председателей предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11 по учебным предметам на согласование (приложения 3, 4 к Дорожной карте МОНиМП КК)	декабрь 2024 года-январь 2025 года	Л.Т. Кобрешвили О.В. Шмойлова Е.А. Марков
6.18.	Формирование составов апелляционных комиссий для проведения ГИА-9 и ГИА-11. Направление в Рособрнадзор предложений о кандидатурах председателей апелляционных комиссий ГИА-9 и ГИА-11 по учебным предметам на согласование	декабрь 2024 года-январь 2025 года	Л.Т. Кобрешвили Е.А. Марков
6.19.	Проведение мониторинга участников ГИА-9 и ГИА-11, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ	ноябрь 2024 года-май 2025 года	Л.Т. Кобрешвили О.В. Шмойлова
6.20.	Создание условий в ППЭ для участников ГИА с ОВЗ, детей – инвалидов и инвалидов	февраль – сентябрь 2025 года	Л.Т. Кобрешвили О.В. Шмойлова
6.21.	Организация мониторинга движения выпускников 11-х классов в образовательных учреждениях. Сверка списков выпускников, сведения о которых были внесены в РИС ГИА-11 или исключены из нее	ежемесячно ноябрь 2024 года-май 2025 года	Л.Т. Кобрешвили

6.22.	Взаимодействие с образовательными учреждениями высшего образования и учреждениями среднего профессионального образования по привлечению студентов для участия в качестве общественных наблюдателей и онлайн наблюдателей за проведением ГИА-11	ноябрь 2024 года – апрель 2025 года	Л.Т. Кобрешвили Руководители ОУ
6.23.	Проведение совещания с ответственными за ГИА-11 в организациях СПО по проведению информационно-разъяснительной работы со студентами, планирующими участие в едином государственном экзамене в 2025 году	ноябрь 2024 года	Л.Т. Кобрешвили
6.24.	Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей	февраль-сентябрь 2025 года	Л.Т. Кобрешвили О.В. Шмойлова
6.25.	Аккредитация представителей средств массовой информации (далее – СМИ) для освещения экзаменационной кампании 2025 года в краевых СМИ	февраль- май 2025 года	Л.Т. Кобрешвили О.В. Шмойлова
6.26.	Проведение проверки готовности ПШЭ ГИА-9 и ПШЭ ГИА-11 к проведению ГИА членами соответствующих ГЭК	не позднее чем за 2 недели до начала эк- заменов	Л.Т. Кобрешвили О.В. Шмойлова Руководители ОУ
6.27.	Организация работы СИЦ для онлайн наблюдения за ходом проведения ГИА-11	согласно расписа- нию ЕГЭ 2025 года	Л.Т. Кобрешвили
6.28.	Нагрузочное тестирование системы видеонаблюдения перед досрочным, основным и до- срочным периодом ГИА-11	По графику Рособор- надзора: март 2025 года, май 2025 года, август 2025 года	Л.Т. Кобрешвили
6.29.	Всероссийские тренировочные мероприятия по подготовке к ГИА-11	по графику Рособор- надзора	Л.Т. Кобрешвили Руководители ПШЭ
6.30.	Региональные тренировочные мероприятия по подготовке к ГИА-11	по графику Рособор- надзора: октябрь 2024 года, март-май 2025 года	Л.Т. Кобрешвили Руководители ПШЭ
6.31.	Региональные тренировочные мероприятия по подготовке к ГИА-9: по русскому языку без обучающихся по математике с обучающимися	февраль 2025 года март 2025 года	О.В. Шмойлова Руководители ПШЭ
7. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при проведении ГИА			

7.1.	Назначение лиц, ответственных за получение, доставку, выдачу, хранение, учет и уничтожение экзаменационных материалов ГИА-9 и ГИА-11 и организация их работы	Л.Т. Кобрешвили О.В. Шмойлова	февраль 2025 года
7.2.	Организация работы ППЭ, предметных и апелляционных комиссий ГИА-9 и ГИА-11 в период проведения ГИА с целью предотвращения возможных нарушений в местах работы ЭМ	Л.Т. Кобрешвили О.В. Шмойлова	в период проведения ГИА в 2025 году
7.3.	Обеспечение функционирования систем видеонаблюдения во всех аудиториях и штабах ППЭ ГИА-9 и ГИА-11, местах работы предметных и апелляционных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Л.Т. Кобрешвили О.В. Шмойлова	март-сентябрь 2025 года
7.4.	Обеспечение подключения пунктов проведения экзаменов к защищенной сети передачи данных № 21387 (ЗСПД ГИА)	Л.Т. Кобрешвили	До 1 мая 2025 года
8. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
8.1.	Участие в ключевых мероприятиях информационной компании ГИА	Л.Т. Кобрешвили О.В. Шмойлова Руководители ОО	по графику Рособрнадзора и медиа-плану
8.2.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), с использованием официальных сайтов отдела образования, образовательных учреждений: 1) о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке проведения и порядке проверки итогового сочинения (изложения) 2) о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для участников ЕГЭ); 3) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); 4) о сроках проведения ГИА-11; о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (досрочный и основной период); 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА – 11 (досрочный период); 6) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (досрочный период)	Л.Т. Кобрешвили Руководители ОО	до 6 ноября 2024 года да до 6 ноября 2024 года да до 6 ноября 2024 года да до 6 ноября 2024 года да до 21 февраля 2025 года да до 21 февраля 2025 года

	<p>7) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (основной период);</p> <p>8) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (основной период);</p> <p>9) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (дополнительный период)</p> <p>10) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (дополнительный период);</p>	<p>года до 25 апреля 2025 года до 25 апреля 2025 года до 6 августа 2025 года до 6 августа 2025 года</p>	
8.3.	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), с использованием официальных сайтов отдела образования, образовательных учреждений:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; 2) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании; 3) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам; 4) о сроках проведения ГИА-9; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку 6) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период) 7) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (досрочный период); 8) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период); 9) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной пе- 	<p>до 10 января 2025 года до 10 января 2025 года до 31 января 2025 года до 31 января 2025 года до 10 января 2025 года до 20 марта 2025 года до 20 марта 2025 года до 18 апреля 2025 года до 18 апреля 2025 года</p>	О.В. Шмойлова Руководители ОО

	<p>риод);</p> <p>10) о сроках и местах подачи заявления об участии в ГИА-9 (дополнительный период)</p> <p>11) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период);</p> <p>12) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (дополнительный период);</p>	<p>2025 года до 1 августа 2025 года до 1 августа 2025 года до 1 августа 2025 года</p>	
8.4.	<p>Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2025 году:</p> <p>1) ГИА-11;</p> <p>2) ГИА-9.</p>	<p>22 ноября 2024г. 24 января 2025г. 15 мая 2025 г.</p> <p>13 декабря 2024 г. 17 февраля 2025 г. 18 апреля 2025 г.</p>	<p>Л.Т. Кобрешвили О.В. Шмойлова Руководители ОО</p>
8.5.	<p>Организация методического сопровождения работы школьных психологов по вопросам психологической подготовки обучающихся и их родителей (законных представителей) к участию в экзаменах</p>	<p>постоянно</p>	<p>Марков Е.А. Руководители ОО</p>
8.6.	<p>Организация психологического сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОУ</p>	<p>постоянно</p>	<p>Е.В. Шрамко Руководители ОО</p>
8.7.	<p>Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) об изменениях в КИМах ГИА 2024 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2024 года на сайте ИРО</p>	<p>ноябрь - декабрь 2023 года</p>	<p>Л.Т. Кобрешвили О.В. Шмойлова Руководители ОО</p>
8.8.	<p>Проведение анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА в 2025 году:</p> <p>1) о выборе предметов для сдачи ГИА;</p> <p>2) о психологической готовности к ГИА;</p> <p>3) об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА;</p> <p>4) о дополнительных материалах для сдачи ГИА;</p> <p>5) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</p>	<p>декабрь 2024 года, март – апрель 2025 года</p>	<p>Л.Т. Кобрешвили О.В. Шмойлова Руководители ОО</p>

	6) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА		
8.9.	Организация межмуниципального взаимодействия по обмену опытом организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	ноябрь 2024 – февраль 2025 года Л.Т. Кобрешили О.В. Шмойлова
8.10	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	Организация информирования участников ГИА-9 и ГИА-11 на web – сайте ИРО, отдела образования, образовательных организаций о методической поддержке подготовки к ГИА в 2025 году	октябрь 2024 года - сентябрь 2025 года Л.Т. Кобрешили О.В. Шмойлова Руководители ОО
8.11.			ноябрь 2024 года – сентябрь 2025 года Л.Т. Кобрешили О.В. Шмойлова
8.12.			постоянно Л.Т. Кобрешили О.В. Шмойлова Руководители ОО
9. Контроль за организацией и проведением ГИА			
9.1.	Мониторинг безопасности проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к их проведению ГИА в образовательных организациях		октябрь 2024 – май 2025 года Л.Т. Кобрешили О.В. Шмойлова
9.2.	Осуществление контроля за функционированием системы видеонаблюдения в ППЭ ГИА-9 и ППЭ ГИА-11		февраль – сентябрь 2025 года Л.Т. Кобрешили О.В. Шмойлова
9.3.	Осуществление контроля за порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11, ПК и апелляционной комиссии		март-июль, сентябрь 2025 года Л.Т. Кобрешили О.В. Шмойлова Е.А. Марков
9.4.	Осуществление контроля за проведением итогового сочинения (изложения) в 11-х классах		4 декабря 2024 года, 5 февраля 2025 года, 9 апреля 2025 года Л.Т. Кобрешили Е.В. Шрамко
9.5.	Осуществление контроля за проведением итогового собеседования в 9-х классах		12 февраля 2025 года, 12 марта 2025 года Е.В. Шрамко
9.6.	Установление правомерности организации особых условий при проведении ГИА для участников ГИА с ОВЗ, детей – инвалидов и инвалидов при посещении ППЭ и в рамках рассмотрения обращений		21 апреля 2025 года Л.Т. Кобрешили О.В. Шмойлова Е.А. Марков
9.7.	Контроль отработки меток в онлайн и офлайн режиме на портале «Смотри ЕГЭ»		по единому расписанию Л.Т. Кобрешили

9.8.	Мониторинг публикаций о ходе проведения ГИА-9 и ГИА-11 в муниципальных СМИ	июню ЕГЭ 2025 года октябрь 2024 – июль 2025 года	Л.Т. Кобрешили О.В. Шмойлова Е.А. Марков
9.9.	Проведение собеседований с педагогическими работниками ОУ (выборочно) - показавших низкие образовательные результаты на ЕГЭ в 2024 году; - показавших низкие образовательные результаты на пробных экзаменах	декабрь 2024 года – февраль 2025 года	Л.Т. Кобрешили Е.А. Марков
9.10.	Осуществление контроля за правомерностью организации особых условий при проведении ГИА для участников ГИА с ОВЗ, детей – инвалидов и инвалидов	февраль – май, 2024 года, сентябрь 2024 года	Л.Т. Кобрешили О.В. Шмойлова Е.А. Марков
9.11.	Проведение анализа результатов ГИА («зоны риска» ОГЭ и ЕГЭ) для предупреждения нарушений порядков проведения ГИА в следующем году	по единому расписа- нию ЕГЭ 2024 года	Л.Т. Кобрешили

Ведущий специалист отдела образования



О.В. Шмойлова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

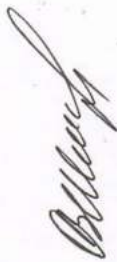
К Дорожной карте подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании Отраденский район в 2024-2025 учебном году

ГРАФИК
повышения квалификации учителей по учебным предметам
при подготовке к государственной итоговой аттестации
в 2025 году

Тема	Категория слушателей	Сроки проведения	Общий объем, час.
1	2	3	4
Обучение учителей предметников по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, связанным с государственной итоговой аттестацией			
Совершенствование предметных и методических компетенций педагога в преподавании проблемных вопросов учебного предмета «Обществознание». С учетом результатов ГИА	учителя обществознания	по отдельному графику в 2025 году	36
Работа учителя математики по формированию математической грамотности обучающихся 5-11 классов	учителя математики	по отдельному графику в 2025 году	48
Методологические особенности преподавания химии в условиях реализации ФГОС ООО, согласно рекомендациям САО (п. 4.1.1, 4.1.2)	учителя химии	по отдельному графику в 2025 году	72
Методологические особенности преподавания биологии в условиях реализации ФГОС ООО, включая не только материал по формам и инструментам обучения, но и содержательную тематическую составляющую, согласно САО (4.1.1)	учителя биологии	по отдельному графику в 2025 году	72
Исторический источник как инструмент формирования читательской грамотности школьников на уроках истории, согласно САО (п. 4.3, 5.1.1)	учителя истории	по отдельному графику в 2025 году	36
Методологические особенности преподавания физики в условиях ре-	учителя физики	по отдельному графику в	72

<p>лизации ФГОС ООО</p> <p>Обновление содержания школьного филологического образования в свете требований ФГОС, включающие модули по актуальным вопросам (САО п.5.1.1, п. 4.1.1)</p> <p>Система работы учителя в профильных классах (биология, физика, химия, математика)</p> <p>Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя</p>	<p>учителя русского языка и литературы</p> <p>Учителя биологии, физики, химии, математики</p> <p>Учителя предметники</p>	<p>2025 году</p> <p>по отдельному графику в 2025 году</p> <p>по отдельному графику в 2025 году</p> <p>по отдельному графику в 2025 году</p>	<p>72</p> <p>82</p> <p>36</p>
--	--	---	-------------------------------

Ведущий специалист отдела образования



О.В. Шмойлова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

К Дорожной карте подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании От-радненский район в 2024-2025 учебном году

ГРАФИК
обучения муниципальных тьюторов по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по учебным предметам, связанным с государственной итоговой аттестацией

Тема	Категория слушателей	Сроки проведения	Общий объем, час.
1	2	3	4
Организация работы тьюторов по сопровождению учителей математики при подготовке к оценочным процедурам	учителя математики - региональные тьюторы ЕГЭ	сентябрь 2025 года	36
Тьюторская деятельность по предмету с учителями в соответствии с обновленными ФГОС и при подготовке к федеральным оценочным процедурам	учителя биологии, муниципальные тьюторы ЕГЭ	сентябрь 2025 года	40
Тьюторская деятельность по предмету с учителями в соответствии с обновленными ФГОС и при подготовке к федеральным оценочным процедурам	учителя русского языка и литературы, муниципальные тьюторы ЕГЭ	14-18 октября 2024 года, по отдельному графику в 2025 году	40
Тьюторская деятельность по предмету с учителями в соответствии с обновленными ФГОС и при подготовке к федеральным оценочным процедурам	учителя информатики, муниципальные тьюторы ЕГЭ	февраль 2025 года	40
Тьюторская деятельность по предмету с учителями в соответствии с обновленными ФГОС и при подготовке к федеральным оценочным процедурам	учителя географии, муниципальные тьюторы ЕГЭ	2-4 октября 2024 года, апрель 2025 года	40

оценочным процедурам				
Тьюторская деятельность по предмету с учителями в соответствии с обновленными ФГОС и при подготовке к федеральным оценочным процедурам	учителя химии, муниципальные тьюторы ЕГЭ	сентябрь 2025 года	40	
Тьюторская деятельность по предмету с учителями в соответствии с обновленными ФГОС и при подготовке к федеральным оценочным процедурам	учителя иностранных языков, муниципальные тьюторы ЕГЭ	апрель, сентябрь 2025 года	40	
Тьюторская деятельность по предмету с учителями в соответствии с обновленными ФГОС и при подготовке к федеральным оценочным процедурам	учителя физики, муниципальные тьюторы ЕГЭ	март, сентябрь 2025 года	40	
Тьюторская деятельность по предмету с учителями в соответствии с обновленными ФГОС и при подготовке к федеральным оценочным процедурам	учителя истории, муниципальные тьюторы ЕГЭ	5-9 ноября 2024 года, по отдельному графику в 2025 году	40	
Тьюторская деятельность по предмету с учителями в соответствии с обновленными ФГОС и при подготовке к федеральным оценочным процедурам	учителя обществознания, муниципальные тьюторы ЕГЭ	7-11 октября 2024 года, по отдельному графику в 2025 году	40	

Ведущий специалист отдела образования



О.В. Шмойлова

Приложение 3
к Дорожной карте подготовки
и проведения государственной
итоговой аттестации по
образовательным программам
основного общего и среднего
общего образования
в Краснодарском крае
в 2024 – 2025 учебном году

ПЛАН-ГРАФИК

формирования и организации работы предметных комиссий при проведении государственной
итоговой аттестации по программам среднего общего образования в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
I.	I. Организационные мероприятия по формированию предметных комиссий		
1.	Формирование заявок для участия в курсах повышения квалификации федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ) по программе дополнительного профессионального образования по теме «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования»	октябрь 2024 года	Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – ГБОУ ИРО КК) Государственное казенное учреждение Краснодарского края Центр оценки качества образования (далее – ГКУ КК)

1	2	3	4
1.			ЦОКО) Председатели предметных комиссий (далее – ПК) и заместители председателей ПК
2.	Ознакомление с видеозаписями вебинаров ФИПИ по актуальным вопросам содержания контрольных измерительных материалов единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) 2025 года по всем учебным предметам	октябрь – ноябрь 2024 года	ГБОУ ИРО КК ГКУ КК ЦОКО Председатели и эксперты ПК
3.	Подготовка и направление письма ГКУ КК ЦОКО «О формировании составов ПК по всем учебным предметам» (председателям ПК)	октябрь 2024 года	ГКУ КК ЦОКО
4.	Сбор информации Участие в вебинаре ФИПИ для координаторов работы ПК	до 8 ноября 2024 г. октябрь – ноябрь 2024 года по графику ФИПИ	ГКУ КК ЦОКО РЦОИ ГБОУ ИРО КК
5.	Подготовка материалов в форме видеоконсультаций председателями ПК для участников ЕГЭ в 2025 году для размещения на официальном сайте и в социальных сетях МОНИ МП КК	ноябрь – декабрь 2024 года	ГКУ КК ЦОКО ГБОУ ИРО КК Председатели ПК
6.	Собеседование с председателями ПК и заместителями председателей ПК об итогах работы предметных комиссий при проведении ЕГЭ в 2024 году и задачах, направленных на качественную работу в 2025 году	ноябрь 2024 года	МОНИМП КК ГКУ КК ЦОКО РЦОИ ГБОУ ИРО КК
7.	Подготовка и направление писем МОНИМП КК «О согласовании кандидатур председателей ПК, заместителей председателей и экспертов ПК» (в муниципальные органы управления образованием (далее – МОУО), в образовательные организации высшего образования (далее – ОО ВО), ГБОУ ИРО КК)	ноябрь – декабрь 2024 года	МОНИМП КК ГКУ КК ЦОКО
	Сбор информации	до 17 января 2025 г.	
8.	Формирование графика обучения экспертов ПК в соответствии с заявками председателей ПК	декабрь 2024 года	ГБОУ ИРО КК

1	2	3	4
9.	Перепроверка отдельных итоговых сочинений (изложений)	декабрь 2024 года, февраль 2025 года, апрель 2025 года	ГКУ КК ЦОКО ГБОУ ИРО КК Председатели ПК
10.	Подготовка приказа ГБОУ ИРО КК «Об организации и проведении квалификационных испытаний кандидатов в эксперты предметных комиссий для обеспечения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2025 году»	декабрь 2024 года	ГБОУ ИРО КК
11.	Подготовка проекта письма МОНИМП КК в ФИПИ о запросе логинов и паролей для использования Интернет-системы для дистанционной подготовки экспертов ПК «Эксперт ЕГЭ»	январь 2025 года по запросу ФИПИ	МОНИМП КК ГКУ КК ЦОКО ГБОУ ИРО КК
12.	Обучение экспертов ПК с последующими квалификационными испытаниями для кандидатов на включение в составы ПК с использованием Интернет-системы ФИПИ для дистанционной подготовки экспертов ПК «Эксперт ЕГЭ» (с присвоением статусов экспертам ПК) – перед досрочным и основным периодами государственной итоговой аттестации (далее – ГИА)	январь – апрель 2025 года по графику ГБОУ ИРО КК	ГБОУ ИРО КК
13.	Подготовка и направление информации об экспертах ПК в соответствии с требованиями федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ) для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА (далее – РИС) в региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) для проверки работ государственного выпускного экзамена участников в учреждениях исполнения наказаний	до 1 февраля 2025 г.	ГБОУ ИРО КК РЦОИ Председатели ПК
14.	Предоставление списков обученных экспертов ПК в ГКУ КК ЦОКО – не позднее чем на следующий день после проведения квалификационных испытаний (ПК по соответствующему учебному предмету) с указанием присвоенного статуса	до 7 февраля 2025 г. (досрочный период) до 7 апреля 2025 года (основной период)	ГБОУ ИРО КК Председатели ПК

1	2	3	4
15.	Подготовка и направление информации об экспертах ПК в соответствии с требованиями ФЦТ для внесения в РИС в РЦОИ	12 февраля 2025 г. (досрочный период); 1 апреля 2025 г. (основной период)	ГКУ КК ЦОКО РЦОИ
16.	Подготовка и направление письма МОНИМП КК «О согласовании кандидатур председателей ПК» (в ФИПИ)	январь-февраль 2025 года по запросу федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор)	МОНИМП КК ГКУ КК ЦОКО
17.	Подготовка и формирование базы экспертов ПК для внесения в РИС	до 31 января 2025 г.	ГКУ КК ЦОКО
18.	Подготовка и направление письма МОНИМП КК «Об участии председателей (заместителей председателей) ПК в обучающих семинарах в г. Москве» (в ФИПИ и Рособрнадзор)	февраль 2025 года	МОНИМП КК ГКУ КК ЦОКО ГБОУ ИРО КК Председатели ПК
19.	Подготовка проектов графиков работы ПК в досрочный и основной периоды ГИА (на согласование)	до 10 февраля 2025 г.	МОНИМП КК ГКУ КК ЦОКО РЦОИ ГБОУ ИРО КК Председатели ПК
20.	Рассылка председателям ПК контактов «горячих линий» ФИПИ	март 2025 года	ГКУ КК ЦОКО РЦОИ
21.	Подготовка проекта приказа МОНИМП КК «Об утверждении составов предметных комиссий для проверки экзаменационных работ при проведении ГИА по образовательным программам среднего образования в Краснодарском крае в 2025 году»	до 25 апреля 2025 г.	отдел государственной итоговой аттестации в управлении общего образования МОНИМП КК ГКУ КК ЦОКО ГБОУ ИРО КК

1	2	3	4
22.	Вебинары ФИПИ для ПК по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ЕГЭ в 2025 году	май – июнь 2025 года	ГБОУ ИРО КК Председатели ПК
II. Организация работы ПК в досрочный период государственной итоговой аттестации (март – апрель 2025 года)			
1.	Подготовка и направление писем МОНиМП КК «Вызов экспертов ПК на проверку экзаменационных работ» (в МОУО, ОО ВО)	до 7 марта 2025 г.	МОНиМП КК ГКУ КК ЦОКО
2.	Подготовка и заключение контрактов с председателями и заместителями председателей ПК	до 7 марта 2025 г.	ГБОУ ИРО КК
3.	Рассылка логинов и паролей председателям ПК для использования формулы ФИПИ	март 2025 года	ГКУ КК ЦОКО РЦОИ ГБОУ ИРО КК
4.	Проведение оперативного согласования подходов к оцениванию ответов на каждое задание с развернутым ответом с экспертами ПК (после получения критериев оценивания развернутых ответов из РЦОИ)	накануне дня проверки и (или) перед проверкой работ	Председатели ПК
5.	Организация работы ПК по установлению правильности оценивания экзаменационных работ участников, подавших апелляции	март – апрель 2025 года	ГБОУ ИРО КК Председатели ПК Секретарь апелляционной комиссии
III. Организация работы ПК в основной период государственной итоговой аттестации (май – июль 2025 года)			
1.	Подготовка и направление писем МОНиМП КК «Вызов экспертов ПК на проверку экзаменационных работ» (в МОУО, ОО ВО)	до 16 мая 2025 г.	МОНиМП КК ГКУ КК ЦОКО
2.	Собеседование с председателями и заместителями председателей ПК по вопросам готовности ПК на ГИА в 2025 году	май 2025 года	МОНиМП КК ГКУ КК ЦОКО ГБОУ ИРО КК
3.	Подготовка писем ЦОКО на имя председателей ПК об экзаменационных работах, вызвавших затруднения у экспертов ПК (по запросу ФИПИ)	май 2025 года	МОНиМП КК ГКУ КК ЦОКО

1	2	3	4
4.	Проведение оперативного согласования подходов к оцениванию ответов на каждое задание с развернутым ответом с экспертами ПК (после получения критериев оценивания развернутых ответов из РЦОИ)	накануне дня проверки и (или) перед проверкой работ	Председатели ПК
5.	Подготовка и заключение контрактов с экспертами ПК – работниками ОО ВО	до 23 мая 2025 г.	ГБОУ ИРО КК
6.	Организация работы ПК по проверке экзаменационных работ участников ГИА	май – июль 2025 года	ГКУ КК ЦОКО ГБОУ ИРО КК Председатели ПК
7.	Организация работы ПК по установлению правильности оценивания экзаменационных работ участников, подавших апелляции	июнь – июль 2025 года	ГБОУ ИРО КК Председатели ПК Секретарь апелляционной комиссии
8.	Анкетирование председателей ПК по всем учебным предметам в целях анализа эффективности формата работы по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ЕГЭ, реализованного в мае-июне (в ФИПИ)	июнь 2025 года по запросу ФИПИ	ГБОУ ИРО КК
9.	Подготовка письма МОНИМП КК «Об экзаменационных работах, вызвавших затруднения у экспертов ПК» (в ФИПИ)	июль 2025 года по запросу ФИПИ	МОНИМП КК ГКУ КК ЦОКО Председатели ПК
10.	Проведение перепроверки отдельных экзаменационных работ ЕГЭ. Подготовка аналитических материалов по итогам перепроверки (отработка «Зон риска»)	июль – сентябрь 2025 года по запросу Рособнадзора	МОНИМП КК ГКУ КК ЦОКО ГБОУ ИРО КК Председатели ПК
11.	Подготовка: 1) Статистико-аналитических отчетов о результатах ЕГЭ в Краснодарском крае (по каждому учебному предмету); 2) Отчетов председателей ПК о работе ПК (по каждому учебному предмету)	август 2025 года по запросу ФИПИ	ГБОУ ИРО КК ГКУ КК ЦОКО РЦОИ Председатели ПК

1	2	3	4
IV. Организация работы предметных комиссий в дополнительный период государственной итоговой аттестации (сентябрь 2025 года)			
1.	Подготовка и направление писем МОНиМП КК «Вызов экспертов ПК на проверку экзаменационных работ» (в МОУО, ОО ВО)	до 23 августа 2025 г.	МОНиМП КК ГКУ КК ЦОКО
2.	Проведение оперативного согласования подходов к оцениванию ответов на каждое задание с развернутым ответом между экспертами ПК (после получения критериев оценивания развернутых ответов из РЦОИ)	перед проверкой работ	Председатели ПК
3.	Организация работы ПК по проверке экзаменационных работ	6 – 25 сентября 2025 г.	ГКУ КК ЦОКО ГБОУ ИРО КК Председатели ПК
4.	Организация работы ПК по установлению правильности оценивания экзаменационных работ участников, подавших апелляции	18 – 30 сентября 2025 г.	ГБОУ ИРО КК Председатели ПК Секретарь апелляционной комиссии

Начальник отдела государственной
итоговой аттестации и оценки качества
образования в управлении общего образования



М.Е. Бойкова

Приложение 4
к Дорожной карте подготовки
и проведения государственной
итоговой аттестации по
образовательным программам
основного общего и среднего
общего образования
в Краснодарском крае
в 2024-2025 учебном году

**ПЛАН-ГРАФИК
формирования и организации работы предметных комиссий при проведении государственной
итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1.	<p align="center">I. Организационные мероприятия по формированию предметных комиссий</p> <p>Формирование заявок для участия в курсах повышения квалификации федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФГБНУ ФИПИ) по программе дополнительного профессионального образования по теме «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»</p>	ноябрь 2024 года	<p>Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – ГБОУ ИРО КК) Государственное казенное учреждение Краснодарского</p>

1	2	3	4
			<p>края Центр оценки качества образования (далее – ГКУ КК ЦОКО)</p> <p>Председатели предметных комиссий (далее – ПК) и заместители председателей ПК</p> <p>МОНИМП КК ГКУ КК ЦОКО</p>
2.	<p>Подготовка и направление письма МОНИМП КК «О расчете квоты экспертов предметных комиссий ГИА-9» (председателям ПК)</p> <p>Сбор информации</p>	<p>ноябрь 2024 года</p>	
3.	<p>Ознакомление с видеозаписями вебинаров ФГБНУ ФИПИ по актуальным вопросам содержания контрольных измерительных материалов основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) 2025 года по всем учебным предметам</p>	<p>до 22 ноября 2024 г. ноябрь – декабрь 2024 года (по отдельному графику ФГБНУ ФИПИ)</p>	<p>ГБОУ ИРО КК</p>
4.	<p>Подготовка материалов в форме видеоконсультаций председателями ПК для участников ОГЭ 2025 года для размещения на официальном сайте и в социальных сетях МОНИМП КК</p>	<p>ноябрь – декабрь 2024 года</p>	<p>ГКУ КК ЦОКО ГБОУ ИРО КК Председатели ПК</p>
5.	<p>Собеседование с председателями ПК и заместителями председателей ПК об итогах работы предметных комиссий при проведении ОГЭ в 2024 году и задачах, направленных на качественную работу в 2025 году</p>	<p>ноябрь 2024 года</p>	<p>МОНИМП КК ГКУ КК ЦОКО ГБОУ ИРО КК</p>
6.	<p>Подготовка и направление письма МОНИМП КК «О формировании состава предметных комиссий для проведения ГИА-9 в 2025 году» (в ГБОУ ИРО КК, в муниципальных органы управления образованием (далее – МОУО))</p> <p>Сбор информации</p>	<p>декабрь 2024 года</p> <p>до 13 декабря 2024 г.</p>	<p>МОНИМП КК ГКУ КК ЦОКО</p>
7.	<p>Формирование графика обучения экспертов ПК, в соответствии с заявками председателей ПК</p>	<p>декабрь 2024 года</p>	<p>ГБОУ ИРО КК</p>

1	2	3	4
8.	Подготовка приказа ГБОУ ИРО КК «Об организации и проведении квалификационных испытаний кандидатов в эксперты предметных комиссий для обеспечения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025 году»	декабрь 2024 года	ГБОУ ИРО КК
9.	Подготовка и направление письма ГКУ КК ЦОКО «О предоставлении списков экспертов ПК, нуждающихся в расселении в гостинице» (в МОУО) Сбор информации	январь 2025 года до 3 февраля 2025 г.	МОНИМП КК ГКУ КК ЦОКО
10.	Обучение кандидатов в эксперты ПК с последующими квалификационными испытаниями на включение в составы ПК (с присвоением статусов экспертам ПК)	январь – апрель 2025 года (по графику ГБОУ ИРО КК)	ГБОУ ИРО КК
11.	Подготовка и направление письма ГКУ КК ЦОКО «О бронировании мест для экспертов ПК» (в гостиницу)	февраль 2025 года	ГКУ КК ЦОКО
12.	Подготовка и направление письма МОНИМП КК «О согласовании кандидатур председателей ПК» (в ФГБНУ ФИПИ)	февраль – март 2025 года (по запросу федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрандзор))	МОНИМП КК ГКУ КК ЦОКО
13.	Предоставление списков обученных экспертов ПК в ГКУ КК ЦОКО в течение 3-х рабочих дней после закрытия учебной документации ДПП ПК с указанием присвоенного статуса	до 20 марта 2025 г. (досрочный период) до 18 апреля 2025 г. (основной период)	ГБОУ ИРО КК Председатели ПК
14.	Подготовка графика поездок для заключения контракта с транспортной компанией для обеспечения подвоза экспертов ПК	март 2025 года	ГКУ КК ЦОКО

1	2	3	4
15.	Рассылка председателям ПК контактов «горячих линий» ФГБНУ ФИПИ	март 2025 года	ГКУ КК ЦОКО РЦОИ
16.	Направление в МОНиМП КК представлений председателей предметных комиссий для утверждения составов предметных комиссий в Краснодарском крае в 2025 году	до 10 апреля 2025 г.	Председатели ПК
17.	Формирование базы экспертов ПК для региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования (далее – РИС)	до 25 апреля 2025 г.	ГКУ КК ЦОКО
18.	Подготовка проекта приказа МОНиМП КК «Об утверждении составов предметных комиссий для проверки экзаменационных работ при проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае в 2025 году»	до 7 мая 2025 г.	МОНиМП КК ГКУ КК ЦОКО ГБОУ ИРО КК
19.	Ознакомление с видеозаписями вебинаров ФГБНУ ФИПИ по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ОГЭ в 2025 году	май 2025 года	ГКУ КК ЦОКО ГБОУ ИРО КК Председатели ПК
II. Организация работы ПК в досрочный период государственной итоговой аттестации (апрель - май 2025 года)			
1.	Подготовка и направление писем МОНиМП КК «О вызове экспертов ПК на проверку экзаменационных работ» (в ГБОУ ИРО КК, МОУО)	до 4 апреля 2025 г.	МОНиМП КК ГКУ КК ЦОКО

1	2	3	4
2.	Проведение оперативного согласования подходов к оцениванию ответов на каждое задание с развернутым ответом с экспертами ПК (после получения критериев оценивания развернутых ответов из РЦОИ)	перед проверкой экзаменационных работ	Председатели ПК
3.	Организация работы ПК по установлению правильности оценивания экзаменационных работ участников, подавших апелляции	апрель-май 2025 года	ГБОУ ИРО КК Председатели ПК Секретарь апелляционной комиссии
III. Организация работы ПК в основной период государственной итоговой аттестации (май – июль 2025 года)			
1.	Подготовка и направление писем МОНиМП КК «О вызове экспертов ПК на проверку экзаменационных работ» (ГБОУ ИРО КК, в МОУО)	до 15 мая 2025 г.	МОНиМП КК ГКУ КК ЦОКО
2.	Собеседование с председателями и заместителями председателей ПК по вопросам готовности к работе ПК в 2025 году	май 2025 года	МОНиМП КК ГКУ КК ЦОКО ГБОУ ИРО КК
3.	Проведение оперативного согласования подходов к оцениванию ответов на каждое задание с развернутым ответом с экспертами ПК (после получения критериев оценивания развернутых ответов из РЦОИ)	перед проверкой экзаменационных работ	Председатели ПК
4.	Организация работы ПК по проверке экзаменационных работ участников ГИА	май – июль 2025 года	ГКУ КК ЦОКО ГБОУ ИРО КК Председатели ПК
5.	Организация работы ПК по установлению правильности оценивания экзаменационных работ участников, подавших апелляции	июнь-июль 2025 года	ГБОУ ИРО КК Председатели ПК Секретарь апелляционной комиссии
6.	Проведение перепроверки отдельных экзаменационных работ ОГЭ. Подготовка аналитических материалов по итогам перепроверки (отработка «Зон риска»)	июль – август 2025 года по запросу Рособрандзора	МОНиМП КК ГКУ КК ЦОКО ГБОУ ИРО КК Председатели ПК

1	2	3	4
7.	Подготовка статистико-аналитического отчета (в ФГБНУ ФИПИ) о результатах ОГЭ в Краснодарском крае (по каждому учебному предмету)	август 2025 года по запросу ФГБНУ ФИПИ	ГБОУ ИРО КК ГКУ КК ЦОКО Председатели ПК
IV. Организация работы предметных комиссий в дополнительный период государственной итоговой аттестации (сентябрь 2025 года)			
1.	Подготовка и направление писем МОНиМП КК «О вызове экспертов ПК на проверку экзаменационных работ» (в ГБОУ ИРО КК, МОУО)	до 22 августа 2025 г.	МОНиМП КК ГКУ КК ЦОКО
2.	Проведение оперативного согласования подходов к оцениванию ответов на каждое задание с развернутым ответом между экспертами ПК (после получения критериев оценивания развернутых ответов из РЦОИ)	перед проверкой экзаменационных работ	Председатели ПК
3.	Организация работы ПК по проверке экзаменационных работ	сентябрь 2025 года	ГКУ КК ЦОКО ГБОУ ИРО КК Председатели ПК
4.	Организация работы ПК по установлению правильности оценивания экзаменационных работ участников, подавших апелляции	сентябрь-октябрь 2025 года	ГБОУ ИРО КК Председатели ПК Секретарь апелляционной комиссии

Начальник отдела государственной
итоговой аттестации и оценки качества
образования в управлении общего образования

Бойкова

М.Е. Бойкова