

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №3
_____ А.С. Назарова
«29» августа 2024 года

Положение
о Совете профилактики правонарушений несовершеннолетних
в МБОУ СОШ №3

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних (далее-Совет профилактики) образовательной организации.

1.2. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.3. Общее руководство Советом профилактики осуществляет руководитель образовательной организации.

1.4. Члены Совета профилактики начинаются приказом руководителя образовательной организации из числа педагогов школы, осуществляющих воспитательное, в том числе и профилактическую, учебную работу. В состав Совета профилактики могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).

1.5. В состав Совета профилактики входят: директор школы, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, социальный педагог, педагог-психолог, руководители школьных (предметных) методических объединений, учителя предметники, инспектор ОПДН (по согласованию).

1.6. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательной организации.

1.7. Совет профилактики исполняет законодательство Российской Федерации в области защиты персональных данных и защиты, учащихся от информации, причиняющей вред их здоровью.

1.8. В составе совета профилактики должно входить нечетное количество человек.

2. Цель из задачи совета профилактики.

2.1. Цель создания Совета профилактики является организация осуществления контроля над деятельностью специалистов в сфере профилактики правонарушений, а также выявления и анализа причин и условий правонарушений среди несовершеннолетних, определением мер по их устранению.

2.2. Задача совета профилактики:

-создание системы и организация работы по обеспечению механизма взаимодействия школы с органами системы профилактики;

-осуществление регулярного контроля над исполнением решений Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних и реализацией плана профилактической работы педагогическим коллективом образовательной организации;

-мониторинг эффективности организуемой работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних обучающихся (производится путем анализа документации Совета профилактики).

3. Порядок деятельности и организация работы Совета профилактики.

3.1. Совет профилактики изучает и анализирует состояние воспитательной и профилактической работы образовательной работы организации.

3.2. Совет профилактики рассматривает персональные дела, обучающихся, состоящих на профилактическом учете (любого вида), нарушивших Устав школы, правила внутреннего распорядка, имеющих неудовлетворительные оценки по итогам отчетного периода и др.

3.3. Заседания проходят по плану Совета профилактики проходят один раз в месяц. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Совета профилактики.

3.4. Решения Совета профилактики принимаются путем большинства голосов при голосовании.

3.5. Ход заседания Совета профилактики и принимаемые решения протоколируются.

3.6. Заседание Совета профилактики считается состоявшимся при явке не менее 50 процентов его членов, а принятым решение Совета профилактики считается при голосовании не менее 2/3 присутствующих членов Совета.

4. Совет по профилактике имеет право:

4.1. Вносить предложения и изменения в планы учебно- воспитательного процесса школы:

4.2. Ходатайствовать перед администрацией школы о вынесении дисциплинарного воздействия на обучающегося.

4.3. Ставить на внутри школьный учет обучающихся (семьи, нуждающиеся в индивидуальной профилактической работе, а также снимать их с учета.

5. Состав совета профилактики, должностные обязанности членов совета профилактики.

5.1. Председатель Совета профилактики (руководитель ОО) контролирует выполнение решений Совета профилактики.

5.2. заместитель председателя Совета профилактики (заместитель директора по ВР) - обеспечивает системность заседаний, координирует связь совета профилактики со структурными подразделениями ОО.

5.3. Секретарь Совета профилактики (по усмотрению председателя) - формирует состав участников для очередного заседания. Формирует состав обучающихся, которые рассматриваются на заседании, ведет работу по оформлению документации Совета профилактики.

5.4. Заместитель директора по учебной работе- готовит к каждому заседанию Совета отчет об успеваемости.

5.5. Социальный педагог – готовит к каждому заседанию отчет о нарушениях.

5.6. Педагог–психолог- предоставляет объективную психолого-педагогическую характеристику на обучающегося, рассматриваемого на Совете профилактики.

5.7. Классные руководители и наставники- предоставляют объективную характеристику на обучающегося, рассматриваемого на Совете профилактики.

5.8. Руководители школьных (предметных) методических объединений, учителя предметники- участвуют в заседаниях Совета профилактики, вносят предложения в план индивидуально профилактической работы.

5.9. Инспектор ОПДН- по результатам СП составляет и выполняет комплексный план индивидуальной работы с воспитанниками, требующими особого педагогического внимания.

