ПРИНЯТО

Педагогический совет
МБОУ СОШ №3
Протокол № 6
От 24.03.2025года

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ№3
_____ А.С. Назарова
24.03.2025 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3

Digitally signed by МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3
DN: C=RU, S=Краснодарский край, STREET="Ленина, 15", L=Село Рудь, T=Исполняющая обязанности директора, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3, ОГРН=1022304447505, СНИЛС=12292598065, ИНН ЮЛ=2345008212, ИНН=234503978831, E=mbousosh_3@mail.ru, G=Анастасия Сергеевна, SN=Назарова, CN=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3
Reason: I am the author of this document
Location: your signing location here
Date: 2025-03-25 08:25:50
Foxit Reader Version: 9.7.1

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №3 (далее–МБОУ СОШ№ 3), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Данный порядок составлен на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части обеспечения прав граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федерального закона от 02.07.2021 №310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.04.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04 марта 2025 года №170 «Об утверждении порядка проведения в государственной и муниципальной общеобразовательной организации тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства.», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04 марта 2025 года №171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458», действующего с 01.04.2025г. по 01.03.2026г. и иными законодательными актами Российской Федерации.

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящим Положением.

1.3. Порядок приема в МБОУ СОШ №3 по основным общеобразовательным программам должен обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена МБОУСОШ №3(Приложение№1).

1.4. В приеме в МБОУ СОШ №3 может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, а также при выполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Федерального закона.

1.5. В случае отсутствия мест в МБОУ СОШ№3 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Отдел образования администрации муниципального образования Отрадненский район.

1.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего в праве выбирать до завершения основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендациям и психолого-медико-педагогической комиссии и формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МБОУСОШ№3.

1.7. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.8. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования, выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) ребенка.

1.9. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителей) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или)адрес места пребывания родителя(ей) (законных(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по

адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реализации;

- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождение тестирования.

1.10. Родитель (родители) (законный(законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской федерации, заявление приема на обучение и документы для приема на обучение, подает(подают) одним из следующих способов:

- лично в МБОУ СОШ №3;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ СОШ №3 или электронной информационной системы МБОУ СОШ №3, в том числе с использованием функционала официального сайта МБОУ СОШ №3 в сети интернет или иным способом с использованием сети интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

1.9.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель(представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 1.11

Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктом 1.11 Порядка, в течении 5 рабочих дней МБОУ СОШ №3 проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 1.11 Порядка, МБОУ СОШ возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 1.11 Порядка, МБОУ СОШ №3 в течении 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки МБОУ СОШ №3 обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 1.11 Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется образовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию 9далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении тестирования ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личном кабинете АПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течении 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирование уведомляет о результатах его проведения

общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приему на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

1.11. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

– Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

– Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

– копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или)сестра);

– копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

– копию документа о регистрации ребенка или поступающего по местужительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

– копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

– заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

1.11.1 Родитель (родители) (законный (законные0 представитель(представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка,

являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и его законного (законных) представителя(представителей) на территории Российской Федерации (действительный вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданствыа, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на дительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

1.11.2. Пункт 1.11.1. Порядка не распространяется на иностранных

граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справка о регистрации по месту жительства.

1.11.3 Пункт 1.9.1 и абзацы третий – пятый и седьмой – девятый пункта 1.11.1. Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь.

1.12. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными и должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных впункте 1.9, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

1.13. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

1.14. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.15. МБОУСОШ№3 знакомит обучающегося, поступающего на обучение, и (или)его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, иными документами, регламентирующими образовательную деятельность, правами и обязанностями обучающихся путем размещения информации на сайте, а так же путем предъявления копий документов при поступлении в кабинете директора.

1.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 1.13. фиксируется в заявлении оприеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.17. Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка оформляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.18. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- в течении 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2 Порядка;

Ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства в течении 5 дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением пункта 2 Порядка.

2. Прием детей в 1 класс

2.1. Приему в первые классы подлежат дети в возрасте не менее шести лет шести месяцев и не старше восьми лет на первое сентября.

2.2. Дети иного возраста, претендующие на зачисление в первый класс, могут быть приняты на основании направления Отдела образования администрации муниципального образования Отрадненский район.

2.3. В соответствии с законодательством РФ на первоочередное представление места в МБОУ СОШ №3 обладают следующие дети граждан (Приложение № 2).

2.4. Преимущественным правом по зачислению на обучение по образовательным программам начального общего образования обладают дети, у которых полнородные и неполнородные брат и (или) сестра обучаются в МБОУ СОШ№3. Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронажную семью, имеют также преимущественное право на обучение по основным образовательным программам в МБОУ СОШ №3, где обучаются их братья и (или) сестры (полнородные, неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечителями) этих детей, за исключением случаем, предусмотренных частями 5 и 6 статья 67 Федерального закона от 29.12. 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае использования преимущественного права на обучение по образовательным программам начального общего образованияв МБОУ СОШ№3 родитель (законный представитель) или опекун (попечитель) представляет копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры. Требование проживания в одной семье или наличия общего места жительства исключено.

Данный пункт распространяется на братьев и сестер выпускников 9 классов текущего года при наличии заявления о зачислении в 10 класс МБОУ СОШ№3.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе только с согласия родителей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Основная информация о порядке приема в первый класс, территориях, закрепленных за МБОУ СОШ №3, о количестве запланированных и свободных мест в первых классах утверждается и размещается на официальном сайте и информационном стенде школы.

2.7. МБОУ СОШ№3 размещает информацию о порядке приема на информационном стенде и на официальном сайте в разделе «Прием в1класс»:

- Постановление администрации муниципального образования Отрадненский район о закреплении муниципальных образовательных

организаций за конкретными территориями;

- Информацию о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления о закрепленной территории);
- Не позднее 5 июля информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;
- Примерную форму заявления родителя (законного представителя) о приеме на обучение;
- Иные необходимые документы и (или) информацию по текущему приему.

3. Прием и регистрация заявлений о зачислении в первый класс

3.1. Прием и регистрация заявлений о зачислении детей в первый класс для обучения в МБОУ СОШ №3 от родителей детей, имеющих первоочередное и преимущественное право и от родителей детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за школой начинается не позднее 1 апреля текущего года заканчивается 30 июня текущего года.

Для детей, непроживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс в МБОУ СОШ№3 начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.2. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется одним из родителей ребенка одним из следующих способов (по выбору родителей):

- лично в МБОУ СОШ №3;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес 352252, Российская Федерация, Краснодарский край, Отрадненский район, с.Рудь, ул. Ленина, д. 15;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованныйв электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечениеммашиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почтыМБОУ СОШ №3, в том числе с использованием функционала официального сайта в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

3.3. При любом способе подачи заявления представитель(-и) ребенка, не позднее 30 июня предъявляет копии документов (Приложение №3), на основании которых ответственные сотрудники МБОУ СОШ №3 заполняют и/или проверяют соответствующие сведения в ИС «Е-услуги. Образование».

3.4. МБОУ СОШ№3 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности копии предоставленных документов. В случае некорректного заполнения персональных данных допускается не более двух ошибок. При проведении указанной проверки МБОУ СОШ№3 в праве обращаться к соответствующим государственным информационным системам.

3.5. МБОУ СОШ №3 не вправе требовать у родителей дополнительные документы для зачисления в первый класс.

3.6. Прием заявлений по завершении 30 июня текущего года и до начала 6 июля текущего года недопускается.

3.7. Обработка заявления о зачислении в первый класс в МБОУ СОШ№3 прекращается, а заявление признается утратившим силу, если:

- Заявитель получил отказ в связи с отсутствием вакантных мест МБОУ СОШ №3;

- Заявитель получил отказ в связи с тем, что адрес проживания/регистрации ребенка не относится к территории, закрепленной за МБОУ СОШ №3;

- Заявитель получил отказ в связи с непредоставлением (несвоевременным предоставлением) полного пакета документов;

- заявитель получил отказ в связи с принятием ребенка на обучение в другое образовательное учреждение;

- заявления, по которым в установленном порядке получен мотивированный отказ, повторно не рассматриваются (в том числе при появлении в МБОУ СОШ№3 дополнительных вакантных мест);

- период с 1 июня до момента принятия решения о зачислении родители (законные представители) детей предъявляют в МБОУ СОШ№3 оригиналы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

3.8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителем, регистрируется в Журнале приема заявлений.

3.9. Решение администрации о зачислении в первый класс МБОУ СОШ №3 оформляется приказом о зачислении:

– детей, имеющих первоочередное и преимущественное право; проживающих на закрепленной территории,- в течение трех рабочих дней после завершения 30 июня текущего года;

– детей, не проживающих на закрепленной территории - ежедневно, исходя из наличия свободных мест, в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставления оригиналов документов.

4. Прием детей во 2-11 классы

4.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

4.2. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, ведется в течение года.

4.3. Прием вновь прибывшего в МБОУ СОШ№3 обучающегося во вторые-одиннадцатые классы осуществляется при предъявлении родителем (законным представителем) обучающегося или совершеннолетним обучающимся документа, удостоверяющего личность, и предоставления следующих документов:

- Заявления о приеме на имя директора МБОУ СОШ№3;
- личного дела обучающегося с годовыми отметками, заверенного печатью образовательного учреждения;
- документа государственного образца об основном общем образовании (для детей, поступающих в 10-11 классы);
- выписки текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенной печатью образовательной организации (при переходе в течение учебного года);

4.4. Родители (законные представители) представляют копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема наобучение по основным образовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также в праве по своему усмотрению могут предоставить иные документы.

4.5. При наличии права внеочередного и первоочередного приема на обучение по основным образовательным программам справку с места работы запрашивать не требуется.

4.6. Зачисление в МБОУ СОШ№3 лица, находящегося на семейной форме образования, самообразования для продолжения образования в образовательной организации осуществляется на общих основаниях. Дополнительно совершеннолетний поступающий или родитель (законный представитель) предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях.

4.7. При обращении родителя (законного представителя) в МБОУ СОШ №3 директор или уполномоченное им лицо обязаны:

- Проверить наличие свободных мест в присутствии родителя (законного представителя) с использованием базы данных.
- В случае отсутствия свободных мест в МБОУ СОШ№3 на момент подачи заявления родителем (законным представителем) поставить резолюцию на бланке полученного заявления: «отказано по причине отсутствия свободных мест» и направить в Отдел образования для решения вопроса по приему ребенка в МБОУ СОШ №3.

4.8. Ответственный сотрудник МБОУ СОШ№3 ежедневно ведет журнал регистрации заявлений о зачислении в школу. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов.

Приложение1

Территория, закрепленная за МБОУ СОШ№3
по обучению граждан основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

НаименованиеОУ	закрепленнаятерритория
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №3	• село Рудь • хутор Хорин • село Новосинюхинское • село Изобильное

Приложение2

Перечень категорий граждан, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема в 1 класс.

(из Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с изменениями в соответствии с приказом Минпросвещения России от 07.10.2021года №707)

I. **Во внеочередном порядке** предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат: детям прокуроров, детям судей, детям сотрудников следственного комитета.

II. **В первоочередном порядке** предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, военнослужащих по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке так же предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям:

1) Сотрудника полиции;

2) Сотрудника полиции, погибшего (умершего) в следствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции в следствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции в следствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1–5 настоящего абзаца.

7) Детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

8) Детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее—сотрудники);

9) Детям сотрудника, погибшего (умершего) в следствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

10) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

11) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья,

полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
12) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах в следствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
13) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 8—12 настоящей части.
III. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра
IV. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших в следствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы

Войск национальной гвардии Российской Федерации, дети граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел или войсках национальной гвардии Российской Федерации, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более, дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших в следствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации, дети, находящиеся на иждивении указанных лиц, дети прокурорских работников, погибших или умерших в следствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения в следствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в Следственном комитете Российской

Федерации либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, а также иные лица в случаях, установленных федеральными законами, пользуются преимущественным правом приема в общеобразовательные организации со специальными наименованиями «кадетская школа», «кадетский (морской кадетский) корпус» и «казачий кадетский корпус» которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

Приложение№3

Документы, необходимые для зачисления в первый класс

1. Заявление родителя (законного представителя);
2. Документ, удостоверяющий личность обоих родителей (законных представителей) (оригиналы + копии);
3. Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (оригинал + копия);
4. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
5. Согласие на обработку персональных данных ребенка;
6. Заявление о выборе языка;
7. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (приналичии).