

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №3
_____ А.С. Назарова
« » августа 2024 года

**Положение
О Штабе воспитательной работы
МБОУ СОШ №3**

1. Общие положения.
 - 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного Штаба воспитательной работы (далее ШВР) школы.
 - 1.2. ШВР создается для координирования воспитательной, в том числе и профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.
 - 1.3. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.
 - 1.4. В своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.
 - 1.5. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
 - 1.6. Состав ШВР назначается приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов школы, осуществляющих воспитательную и профилактическую работу. В члены ШВР могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).
 - 1.7. В состав ШВР входят: заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, библиотекарь, педагог организатор (старший вожатый), инспектор ОПДН (по согласованию), представители родительской общественности (по согласованию).
 - 1.8. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательной организации.

2.Основные задачи.

2.1 Планирование и организация воспитательной работы образовательной организации.

2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития обучающихся.

2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.4. Выявление детей и семей, находящихся в социальном положении.

2.5.Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время , взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальном образовании, детскими и молодежными организациями.

2.6. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе профилактической работы.

3.Обязанности специалистов ШВР.

Зам. директора по ВР (руководитель ШВР)	<p>Планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы.</p> <p>Организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР.</p> <p>Организация работы школьного Совета профилактики.</p> <p>Организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.)</p> <p>Организация работы с обучающимися, состоящими на профилактических учетах, различного вида.</p> <p>Организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.</p>
--	--

Социальный педагог	<p>Профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении требующих особого педагогического внимания. Индивидуальная работа с обучающимися находящимися на профилактических учетах различного вида, в том числе вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.</p> <p>Взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении. Реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в школе. Ведение личных дел.</p>
Педагог - психолог	<p>Работа с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации. Оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания, оказание квалифицированной помощи ребенку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации. Работа по профилактике девиантного поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.</p>
Руководитель МО классных руководителей	<p>Координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной, в том числе профилактической работы, досуга, занятости детей каникулярное и внеурочное время.</p>
Руководитель школьного спортивного клуба	<p>Пропаганда здорового образа жизни.</p> <p>Привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания.</p> <p>Организация и проведение спортивно - массовых мероприятий с детьми.</p>

<p>Педагог дополнительного образования</p>	<p>Организация и проведение культурно- массовых мероприятий, в том числе социально значимых проектах и акциях. Вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.</p>
<p>Библиотекарь</p>	<p>Участие в просветительской работе со школьниками, родителями(законными представителями несовершеннолетних), педагогами. Оказание воспитательного воздействия через выбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся. Популяризация художественных произведений, содействующих морально- нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся. Организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.</p>
<p>Педагог – организатор (старший вожатый)</p>	<p>Организация работы органов ученического самоуправления. Формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия. Вовлечение обучающихся в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений.</p>
<p>Советник директора по воспитанию</p>	<p>Ведет работу с детскими объединениями (детскими общественными движениями), организует современный воспитательный процесс в школе, оказывает помощь в реализации идей и инициатив обучающихся. А так же способствует увеличению количества школьников, принимающих участие в просветительских культурных и спортивных событиях.</p>
<p>Инспектор по делам несовершеннолетних (по согласию)</p>	<p>Организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных, в том числе и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.</p>

4. Организация деятельности ШВР.

- заседания ШВР проводятся не реже 1 раза в месяц (12 плановых заседаний в год.)
- внеплановые заседания ШВР проводятся согласно возникающим потребностям.
- на заседаниях ШВР планируется и анализируется деятельность специалистов ШВР, члены ШВР предоставляют предложения по организации воспитательной, в том числе профилактической работы и с несовершеннолетними, в том числе профилактической работы с несовершеннолетним семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов.
- ежегодно анализируется эффективность работы ШВР.

5. Члены ШВР имеют право:

- принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах и в работе других рабочих групп;
- посещать уроки, внеклассные мероприятия, внешкольные мероприятия;
- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайством в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи, обучающимся и семьям.

6. Основные направления работы:

- создание целостной системы воспитательной работы образовательного учреждения;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических

выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;

- развитие системы дополнительного образования в школе;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно -развивающие занятия);
- участие в работе штаба воспитательной работы района (города, сельского поселения);
- участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;
- проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;
- лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- оформление информационных стендов, размещение информации ШВР на официальном сайте школы выпуск стенных газет.
- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной, в том числе и профилактической работы в школе.